

Rekrutacja do przedszkoli

Pytania i odpowiedzi



Konieczność opracowania nowej dokumentacji oraz zmiany dotychczasowych procedur rekrutacyjnych to jedno z istotnych obowiązków przedszkoli publicznych. Nowe przepisy wciąż budzą jednak wiele wątpliwości. Poniżej prezentujemy zestawienie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania.

Jaką dokumentację wewnętrzną powinno przygotować przedszkole w związku z nowymi zasadami rekrutacji?

Przepisy nowelizujące *Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tzw. ustawa rekrutacyjna) dużo miejsca poświęcają trybowi przeprowadzania rekrutacji, w tym wymaganej przepisami prawa dokumentacji. Dokumenty te z jednej strony pozwalają na rozpoczęcie i zakończenie procedury rekrutacyjnej, a z drugiej umożliwiają podjęcie przez pracującą w przedszkolu komisję rekrutacyjną decyzji o przyjęciu danego dziecka.

Ustawa w obecnym kształcie pozostawia jednak sporo wątpliwości i niedomówień, utrudniających przygotowanie odpowiedniej dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Pewnym problemem jest także stan przejściowy aktualnie obowiązujących przepisów, spowodowany m.in. oczekiwaniem na wejście w życie art. 20l *Ustawy o systemie oświaty* (dalej: *uso.*), który, począwszy od 1 stycznia 2016 r., będzie stanowił podstawę do wydania rozporządzenia regulującego m.in. skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnych, a także szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wejście w życie rozporządzenia może też wpłynąć na sposób przeprowadzania rekrutacji, w tym na funkcjonującą w przedszkolu dokumentację (zmianie ulegnie m.in. dokument zarządzenia w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej).

Wniesienie przez opiekunów wniosku o wydanie uzasadnienia wiąże się z koniecznością sporządzenia przez przedszkole kolejnego dokumentu – [uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka](#).

Pierwszym dokumentem wymagany podczas rekrutacji, którego przygotowanie spoczywa na placówce, jest **wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola**. W przepisach nie został określony jego oficjalny wzór, wskazano jedynie elementy, jakie obligatoryjnie powinien posiadać. Na marginesie należy jednak zauważyć, że, zgodnie z art. 20v *uso.*, organ prowadzący publiczne przedszkole ma możliwość przygotowania jednego ujednoliconego wzoru takiego wniosku, który obowiązywałby w podległych mu jednostkach. To dobry

pomysł, oczywiście pod warunkiem, że wniosek ten będzie spełniał ustawowe wymogi. Przepisy milczą natomiast o tym, co zrobić w sytuacji, gdy organ prowadzący nie zdecyduje się na przygotowanie takiego dokumentu, wydaje się zatem, że w takim przypadku jego wzór będzie musiało przygotować samo przedszkole. Wzór powinien zawierać dane, o których mowa w art. 20t *uso.*:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają,
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Powyższe elementy są obowiązkowe. Wniosek może zostać oczywiście poszerzony o inne przydatne informacje, np. dotyczące spełniania kryteriów rekrutacyjnych, czy wskazujące, jakie dokumenty zostały przez rodziców do wniosku dołączone. Nowy art. 20z *uso.* wprowadza także możliwość przekazania przez rodziców danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, a także jego rozwoju psychofizycznym. Przepisy dość szeroko określają ich zakres, wskazując jedynie, że chodzi o przekazanie informacji, które rodzic uzna za istotne do zapewnienia maluchowi bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu. Nie wskazuje się dodatkowo, w jakiej formie te dane powinny zostać przekazane, należy zatem wnioskować, że może to nastąpić jednocześnie z wnioskiem o przyjęcie do placówki.

Kolejny dokument wiąże się z możliwością złożenia przez rodziców **deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** ich dziecka w danym przedszkolu. Zgodnie z art. 20w *ust.* 2 *uso.* rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce, w terminie siedmiu dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony

w przepisach wydanych na podstawie art. 20l uso. Ponieważ art. 20l zacznie obowiązywać dopiero z początkiem 2016 r., przy ustalaniu terminu postępowania rekrutacyjnego należy odnieść się do przepisów przejściowych, zawartych w art. 6 ust. 2 ustawy rekrutacyjnej. Zgodnie z nim na rok szkolny 2014/2015 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor publicznego przedszkola albo osoba kierująca publiczną inną formą wychowania przedszkolnego w uzgodnieniu z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta). Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną nie biorą oczywiście udziału w rekrutacji.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola jest przeprowadzane – zgodnie z art. 20zb – przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora placówki. Jest on również obowiązany do wyznaczenia przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Ponieważ do 1 stycznia 2016 r., a więc do momentu wejścia w życie art. 20l, będącego podstawą do wydania rozporządzenia regulującego m.in. skład komisji rekrutacyjnej, wyboru jej członków dokonuje dyrektor, konieczne będzie wydanie przez niego odpowiedniego **zarządzenia** w tej sprawie. Przepisy w nowym kształcie wskazują dyrektora jako organ właściwy do wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, należy więc zauważyć, że sam dyrektor, jako organ odwoławczy, nie powinien znajdować się w składzie komisji rekrutacyjnej. Z tych samych względów powinno się unikać powoływania na jej członka wicedyrektora.

Obowiązek przygotowania kolejnego dokumentu wynika z art. 20zc ust. 1 uso. Zgodnie z nim wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie **listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**. Lista taka powinna zawierać imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu do danego przedszkola. Następnie komisja rekrutacyjna przyjmuje tych kandydatów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostali zakwalifikowani, a także złożyli wymagane dokumenty.

Informacja o kandydatach przyjętych podawana jest w ramach kolejnej listy (art. 20zc ust. 3 uso.), która także przekazywana jest do publicznej wiadomości. **Lista kandydatów przyjętych** do przedszkola zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

Obie listy (kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych) należy podać do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Imiona i nazwiska dzieci powinny być uszeregowane w kolejności alfabetycznej; trzeba także uwzględnić informację o najniższej liczbie punktów uprawniającej do przyjęcia (art. 20zc ust. 4). Ważne, aby dzień ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych został określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, dodatkowo opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji (art. 20zc ust. 5). Od tego dnia liczy się bowiem termin do wniesienia przez rodziców wniosku do komisji o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola (art. 20zc ust. 6).

Jak łatwo się domyślić, wniesienie przez opiekunów wniosku o wydanie uzasadnienia wiąże się z koniecznością sporządzenia przez przedszkole – a dokładnie komisję rekrutacyjną

– kolejnego dokumentu – **uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka**. Zgodnie z art. 20zc ust. 7 uso. powinno ono zostać przygotowane przez komisję w terminie pięciu dni od dnia wystąpienia przez rodziców z wnioskiem. Należy w nim wskazać przyczyny nieprzyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą nieprzyjęty kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ustawa w obecnym kształcie pozostawia sporo wątpliwości i niedomówień, utrudniających przygotowanie odpowiedniej dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Konieczność sporządzenia pozostałych dokumentów wiąże się z dalszą częścią postępowania odwoławczego. W ciągu siedmiu dni od otrzymania uzasadnienia rodzic ma bowiem możliwość wniesienia do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dla dyrektora oznacza to obowiązek rozpatrzenia takiego odwołania – w terminie siedmiu dni od jego otrzymania – i wydania odpowiedniego rozstrzygnięcia (art. 20zc ust. 9 uso.).

Które akty prawa wewnętrznego i procedury należy zmodyfikować i dostosować do zmian w prawie?

Najważniejsze jest dostosowanie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola do opisanych powyżej wytycznych. Druk zawierający potwierdzenie woli kontynuowania edukacji przedszkolnej prawdopodobnie nie będzie wymagał szczególnych zmian. Istotne jest również wprowadzenie dokumentacji związanej z informowaniem o zakwalifikowaniu i przyjęciu kandydatów (listy opisane w art. 20zc ust. 1 i 3), a także dokumentacji, która będzie używana w trakcie ewentualnej procedury odwoławczej.

W przypadku przedszkolnej procedury rekrutacyjnej należy pamiętać przede wszystkim o zmianie podstawy prawnej jej funkcjonowania, w związku z uchynieniem *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych*.

Nie wolno też zapominać o nowych kryteriach rekrutacji, określonych w art.

20c ustawy rekrutacyjnej. Chodzi tu nie tylko o kryteria obowiązujące wszystkie przedszkola (art. 20c ust. 2), ale także o te określone



przez organ prowadzący (w roku szkolnym 2014/2015 przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta) w sposób dowolny, na podstawie art. 20c ust. 4–6.

Jaką dokumentację powinni przygotować rodzice kandydata?

Obecne przepisy tylko częściowo określają dokumentację wymaganą od rodziców w celu przyjęcia zakwalifikowanego w trakcie postępowania rekrutacyjnego dziecka. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 uso. do wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 20c ust. 2, do których należą:

- ▶ oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – w celu potwierdzenia kryterium z art. 20c ust. 2 pkt 1,
- ▶ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* – w celu potwierdzenia kryteriów z art. 20c ust. 2 pkt 2–5,
- ▶ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – w celu potwierdzenia kryterium z art. 20c ust. 2 pkt 6,
- ▶ dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z *Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* – w celu potwierdzenia kryterium z art. 20c ust. 2 pkt 7.

W przypadku kryteriów rekrutacyjnych ustalanych przez organ prowadzący, wyznaczonych w trybie art. 20c ust. 4 uso., należy określić także dokumentację konieczną do ich potwierdzenia. Powinna ona zostać dołączona przez rodziców do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Zgodnie z art. 20c ust. 5 uso. na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę może być również brane kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium to może określić wójt, burmistrz lub prezydent miasta. Jeżeli zostało ono wprowadzone, rodzice będą zobowiązani załączyć do wniosku dodatkowo oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie (art. 20t ust. 2 pkt 3 uso.).

W jakiej formie rodzice powinni składać poszczególne dokumenty?

W przypadku orzeczeń o niepełnosprawności, dokumentów potwierdzających samotne wychowywanie kandydata przez jednego z rodziców oraz potwierdzających spełnienie kryterium objęcia kandydata pieczą zastępczą możliwe jest złożenie dokumentów w oryginale, w postaci notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego – zgodnie z art. 76a § 1 *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* – odpisu lub wyciągu z dokumentu (art. 20t ust. 3 uso.). Na podstawie art. 20t ust. 5 możliwe jest też złożenie powyższych dokumentów w mniej rygorystycznej formie, a mianowicie w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Z kolei oświadczenia powinny być składane przez rodziców pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści określonej w art. 20t ust. 6 uso. Treść klauzuli zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Czy zawsze musi znaleźć się miejsce w placówce? Jak należy postąpić w przypadku, gdy kandydat spełnia kryteria, ale w przedszkolu nie ma już wolnych miejsc?

Odpowiedź na pytanie jest uzależniona od wieku kandydata. Przepisy w obecnym stanie przewidują istnienie – w postaci zadania własnego gminy – obowiązku zapewnienia spełniania przez dzieci pięcioletnie rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

Kontrowersje budzi pytanie, czy pięcioletki powinny zatem w ogóle brać udział w procedurze rekrutacyjnej, której konkursowy charakter teoretycznie mógłby doprowadzić do przyjęcia na ich miejsce dzieci młodszych, nieobjętych obowiązkiem. Otóż, zgodnie z jednym stanowiskiem, wyrażonym m.in. przez MEN, dzieci pięcioletnie nie uczestniczą w rekrutacji, a przedszkole powinno przyjąć je w pierwszej kolejności. Dopiero na pozostałe wolne miejsca, również w ramach procedury rekrutacyjnej, przyjmowane są dzieci młodsze. Drugie stanowisko przewiduje natomiast równy udział wszystkich dzieci, w tym pięcioletnich, w procedurze rekrutacyjnej, przy czym dla tych pięcioletników, które nie otrzymały miejsca w przedszkolu w drodze rekrutacji, gminy powinny zapewnić realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w innym przedszkolu należącym do sieci publicznych przedszkoli (art. 14a ust. 2 uso.).



Listy kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych należy umieścić w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola

Inna sytuacja ma miejsce w przypadku dzieci trzy- i czteroletnich. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w przedszkolu konieczne może okazać się przeprowadzenie w stosunku do nich procedury rekrutacyjnej. W pierwszej kolejności do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy. Dopiero w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w Ustawie i przez organ prowadzący. Należy przy tym pamiętać, że wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do większej ich liczby (art. 20za ust. 1 uso.).

Które dzieci mają pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola?

O pierwszeństwie przyjęć decydują kryteria rekrutacyjne, które można podzielić na dwa rodzaje. Pierwszy z nich, brany pod uwagę na pierwszym etapie postępowania, jest taki sam dla wszystkich przedszkoli i wynika z art. 20c ust. 2 uso. Do kryteriów należy w tym przypadku:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość punktową. Jeśli okaże się, że po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania część kandydatów uzyskała równorzędne wyniki, lub jeżeli przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, na drugim etapie

będą brane pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący (w roku szkolnym 2014/2015 określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem, burmistrzem, prezydentem miasta). Może ich być maksymalnie sześć, przy czym jednym z nich może być także kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, określone przez organ prowadzący. Każde z kryteriów powinno mieć przyporządkowaną określoną liczbę punktów, przy czym każde może mieć różną wartość.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według powyższych reguł przedszkole nadal będzie

dysponować wolnymi miejscami, możliwe będzie przyjęcie kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy, w której znajduje się przedszkole.

Co należy rozumieć pod pojęciem rodzica samotnie wychowującego dziecko?

Definicja „samotnego wychowywania dziecka” znalazła się w art. 20b pkt 2 uso. Zgodnie z nią samotne wychowanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oznacza to, że zwłaszcza osoby, które decydują się na rozwód i z formalnego punktu widzenia samotnie wychowują dziecko, lecz w praktyce wciąż zamieszkują z drugim rodzicem, prowadząc wspólnie gospodarstwo domowe, nie będą uznawane za osoby samotnie wychowujące dziecko.

Jakie dokumenty powinien przedstawić przedszkolu rodzic samotnie wychowujący dziecko, aby udowodnić ten fakt?

Rodzice deklarujący samotne wychowywanie dziecka przy rekrutacji do przedszkola powinni dołączyć do wniosku, odpowiednio do sytuacji osobistej, następujące dokumenty: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do większej ich liczby.

Powyższe dokumenty powinny zostać złożone w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci odpisu lub wyciągu z dokumentu poświadczanego urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*. Możliwe jest także złożenie powyższych dokumentów w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica. Z kolei oświadczenie powinno być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli określonej w art. 20t ust. 6 uso.

Jak powinien postąpić dyrektor przedszkola w przypadku, gdy rodzic kandydata podał nieprawdziwe informacje dotyczące samotnego wychowywania dziecka?

W razie pojawienia się wątpliwości co do wskazania przez rodzica deklarującego samotne wychowywanie dziecka prawdziwych informacji przedszkole może podjąć pewne kroki mające na celu ich wyjaśnienie. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodzica dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w wyznaczonym przez siebie terminie, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o ich potwierdzenie (w ter-



minie 14 dni). W tym celu wójt (burmistrz, prezydent miasta) korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie dane (art. 20t ust. 8 uso.).

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a *Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych*. Dodatkowo na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji – jeżeli je posiadają – co do okoliczności zawartych w oświadczeniach złożonych przez rodzica.

Odrębną kwestią jest możliwość poniesienia przez rodzica odpowiedzialności za popełnienie przestępstwa składania fałszywych zeznań z art. 233 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*. W takim przypadku należy pamiętać, że choć klauzula, pod którą podpisał się rodzic, zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, to jednak warto taką adnotację uczynić w treści oświadczenia podpisywanego przez opiekuna.

Jakie dokumenty należy przedstawić, aby udowodnić, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej?

Definicja wielodzietności rodziny została określona w art. 20b pkt 1 uso. Pod pojęciem tym należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Rodzic deklarujący spełnienie kryterium wielodzietności rodziny powinien załączyć do wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola odpowiednie oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. Również to oświadczenie powinno zostać złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, a składający je rodzic powinien dodatkowo zaakceptować w jego treści klauzulę, o której mowa w art. 20t ust. 6. Jeśli dyrektor podejrzewa poświadczenie przez rodziców nieprawdy, także i w tym przypadku istnieje możliwość przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, analogicznie jak w przypadku oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka, ale z wyłączeniem możliwości zweryfikowania oświadczenia przez wójta w drodze wywiadu.

Jakie dokumenty należy przedstawić, aby udowodnić niepełnosprawność?

Postępowanie rekrutacyjne w obecnym kształcie przewiduje przyznanie dodatkowych punktów dla kandydata z powodu:

- ▶ jego niepełnosprawności,
- ▶ niepełnosprawności jednego z jego rodziców,
- ▶ niepełnosprawności obojga rodziców,
- ▶ niepełnosprawności rodzeństwa kandydata.

Powyższe kryteria mogą ulegać sumowaniu. W celu udokumentowania spełniania kryterium niepełnosprawności rodzice kandydata są obowiązani do załączenia do wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola odpowiedniego w danej sytuacji orzeczenia. W art. 20t ust. 2 pkt 1 lit. b uso. dopuszcza się następujące dokumenty:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

- 4) orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*.

Powyższe dokumenty powinny zostać złożone w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Możliwe jest także złożenie powyższych dokumentów w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Jakie obowiązki ma w związku z rekrutacją organ prowadzący?

Określenie zakresu obowiązków organu prowadzącego w procesie rekrutacyjnym jest bardzo istotne, zwłaszcza jeżeli weźmie się pod uwagę obowiązujące w roku szkolnym 2014/2015 przepisy przejściowe.

Wśród zadań organu prowadzącego wprowadzonych na mocy ustawy rekrutacyjnej należy wymienić przede wszystkim prawo do określenia kryteriów naboru, stosowanych podczas drugiego etapu rekrutacji. Należy jednak pamiętać, że wyjątkowo w roku szkolnym 2014/2015, na podstawie art. 6 ustawy rekrutacyjnej, kryteria te są określane przez dyrektora publicznego przedszkola w uzgodnieniu z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta), a także przez niego punktowane. Przepisy umożliwiają wprowadzenie nie więcej niż sześciu kryteriów, przy czym przy ich wyborze należy kierować się koniecznością zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Dodatkowo organ prowadzący powinien określić dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Każdemu z nich powinien także przyznać określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

Wyłącznie po stronie organu prowadzącego leży możliwość wprowadzenia kryterium w postaci dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Organ prowadzący (w roku szkolnym 2014/2015 wójt, burmistrz, prezydent miasta, a po tym czasie rada gminy) określa je w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 *Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych* – chodzi tu o kwotę będącą podstawą do przyznania zasiłku rodzinnego, obecnie 539 zł (od 1 listopada 2014 r. – 574 zł). Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata, dołączanym do wniosku o przyjęcie do przedszkola.

Kolejnym uprawnieniem spoczywającym na organie prowadzącym w związku z wejściem w życie ustawy rekrutacyjnej jest możliwość określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola (art. 20v uso.). Kompetencja ta należy do wójta (burmistrza, prezydenta miasta). Po stronie organu prowadzącego spoczywa także prawo do dopuszczenia możliwości składania wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola do więcej niż trzech wybranych przez rodziców placówek. Kompetencja ta leży po stronie rady gminy (art. 20za ust. 1 uso.).

Organ prowadzący ma ponadto pewne obowiązki wiążące się z koniecznością weryfikowania oświadczeń składanych przez rodziców, toteż przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta

miasta) o potwierdzenie okoliczności deklarowanych przez rodziców podczas rekrutacji. Obowiązkiem wójta jest potwierdzenie ich w ciągu 14 dni (art. 20t ust. 7 *Ustawy o systemie oświaty*). W tym celu wójt ma możliwość wystąpienia do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie dane. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być dodatkowo zweryfikowane w drodze wywiadu (art. 20t ust. 8 *uso.*). Ponadto na żądanie wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji – jeśli je posiadają – co do okoliczności zawartych w oświadczeniach (art. 20t ust. 9 *uso.*).

W jakim stopniu nowe przepisy rekrutacyjne dotyczą przedszkoli niepublicznych?

Umieszczenie przepisów dotyczących rekrutacji w *Ustawie o systemie oświaty* (Rozdział 2a – *Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek*) nie pozostawia wątpliwości, że nowe zasady nie mają zastosowania do niepublicznych przedszkoli, które powinny określać reguły naboru w swoich statutach, na podstawie art. 84 ust. 2 *uso.* Oczywiście nic nie stoi na przeszkodzie, aby niepubliczna placówka wprowadziła w statucie rozwiązania analogiczne do tych, jakie zostały przewidziane w ustawie rekrutacyjnej.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2014 r. poz. 7),
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych* (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1456),
- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (Dz.U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych* (Dz.U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232 ze zm.) – uchylone.



Marcin Majchrzak

Prawnik oraz członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie. Świadczy pomoc prawną w ramach własnej kancelarii doradztwa prawnego. Jest autorem licznych opracowań i artykułów z zakresu tematyki kadrowo-placowej, prawa związkowego oraz prawa oświatowego

» Dokumenty związane z tematyką artykułu znajdują Państwo w dziale Wzory.

PRZEDSZKOLA.EDU.PL

PRZEDSZKOLA, ŻŁOBKI, KLUBY MALUSZKA, SALE ZABAW, ATRAKCJE

- ✓ **ponad 200 tys. rodziców miesięcznie**
- ✓ **własny dostęp on-line** do oferty i jej aktualizacji
- ✓ **profesjonalne telefoniczne i mailowe Biuro Obsługi Klienta**
- ✓ **świetne wypożyczonowanie serwisu w Google**
- ✓ **rozbudowane galerie zdjęć**
- ✓ **prezentacja placówki na mapie**
- ✓ **scenariusze zajęć**
- ✓ **porady dla rodziców**
- ✓ **patronaty medialne nad wydarzeniami i publikacjami**



Jeżeli twojego przedszkola, żłobka, klubu maluszka nie ma jeszcze w serwisie

www.przedszkola.edu.pl
zapraszamy do kontaktu:

Biuro Obsługi Klienta

telefon: (81) 444 61 04

telefon kom.: 516 206 844

e-mail: poczta@przedszkola.edu.pl



REKLAMA

www.przedszkola.edu.pl